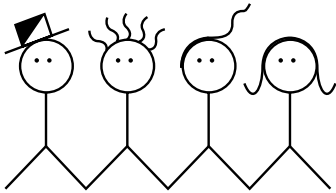


Stichting  
R.K. Peuterspeelzalen

# Informatiegids



– *Peuterspeelzaal De Rakkertjes*

Hageroos 1  
4102 JN Culemborg  
telefoon: 0345-535952

– *Peuterspeelzaal Augustinus*

Jan van Riebeeckstraat 9  
4105 BA Culemborg  
telefoon: 0345-513163

– *Directie*

J.C.J. van Zutphen  
Irene Vorrinkstraat 19  
4105 JA Culemborg  
telefoon: 06-23911506  
e-mail: [info@rk-schoolbestuur.nl](mailto:info@rk-schoolbestuur.nl)  
[www.rk-schoolbestuur.nl](http://www.rk-schoolbestuur.nl)

– *Administratie*

Bernadette Lammers  
Irene Vorrinkstraat 19  
4105 JA Culemborg  
telefoon 0345-532202,  
op werkdagen van 8.30 uur – 12.00 uur: 06-14893454  
e-mail: [info@rk-peuterspeelzalen.nl](mailto:info@rk-peuterspeelzalen.nl)  
[www.rk-peuterspeelzalen.nl](http://www.rk-peuterspeelzalen.nl)

# Inhoud

## Voorwoord 5

### 1 Algemeen 7

Adressen en openingstijden 8

Doel peuterspeelzaal 8

Voor- en vroegschoolse educatie 9

Aanmelden 9

Extra ochtenden 10

Afmelden 10

Groepsgrootte 11

Eerste dag peuterspeelzaal 11

Indeling ochtend 12

Afspraken en adviezen 12

De klachtenregeling 14

Ouderbijdrage 15

Betaling 15

### 2 Adressen en telefoonnummers 16



# Voorwoord

Hierbij ontvangt u het informatieboekje van de r.-k. peuterspeelzalen *de Rakkertjes* en *Augustinus*. Via dit boekje geven wij u inzicht over de werkwijze binnen onze peuterspeelzalen.

Dit informatieboekje is voor alle ouders die hun peuter bij onze peuterspeelzalen willen aanmelden. Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, kunt u vanzelfsprekend altijd bij de leidsters, de administratie of ondergetekende terecht.

Wij hopen dat de periode op de peuterspeelzaal voor uw kind en u een plezierige tijd zal zijn.

J.C.J. van Zutphen



Peuterspeelzaal De Rakkertjes



Peuterspeelzaal Augustinus

# Algemeen

*Peuterspeelzalen:*

- Peuterspeelzaal Augustinus
- Peuterspeelzaal De Rakkertjes

*Peuterspeelzaalleidsters:*

- Marian van den Bosch
- Coby Hurks
- Marleen Jansen

*Directie:*

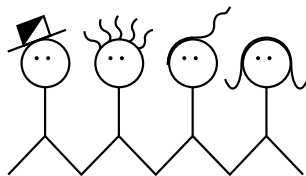
- J.C.J. van Zutphen

*Administratie:*

- Bernadette Lammers

## Adressen en openingstijden

– *Peuterspeelzaal De Rakkertjes*  
Hageroos 1  
4102 JN Culemborg  
telefoon 0345-535952



De peuterspeelzaal is geopend:  
Maandag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Dinsdag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Woensdag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Donderdag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Vrijdag: 08.30 uur - 11.50 uur

Afhalen peuters tussen 11.30 uur en 11.50 uur.

– *Peuterspeelzaal Augustinus*  
Jan van Riebeeckstraat 9  
4105 BA Culemborg  
telefoon 0345-513163



De peuterspeelzaal is geopend:  
Maandag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Dinsdag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Woensdag: 08.30 uur - 11.50 uur  
Vrijdag: 08.30 uur - 11.50 uur

Afhalen peuters tussen 11.30 uur en 11.50 uur.

## Doel peuterspeelzaal

Wij spreken met opzet niet van ‘crèche’, maar van ‘peuterspeelzaal’.  
Een peuterspeelzaal is er ten behoeve van de kinderen en een crèche  
ten behoeve van de ouders.

Ook noemen wij de peuterspeelzaal bewust geen school. Er wordt geen les gegeven, maar het kind wordt gestimuleerd zich spelenderwijs te ontwikkelen.

Wij zien de peuterspeelzaal als een verlengstuk van thuis. Een plaats waar ze fijn kunnen spelen. Het is goed voor een peuter om met leeftijdgenootjes om te gaan en te leren spelen en werken in een groep.

## Voor- en vroegschoolse educatie

Om achterstanden in ontwikkeling van kinderen te voorkomen of zo snel mogelijk op een juiste wijze te behandelen, kennen we het onderwijsachterstandenbeleid. Onderdeel daarvan is de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De voorschoolse aanpak richt zich op kinderen tot 4 jaar en de vroegschoolse periode betreft de groepen 1 en 2 van de basisschool.

### *Voorschoolse periode*

Het consultatiebureau volgt de ontwikkeling van kinderen in de eerste levensfase. De ouders van kinderen die een (taal)achterstand in hun ontwikkeling hebben of waarbij het risico aanwezig is dat een (taal)achterstand zal ontstaan, wordt geadviseerd deel te nemen aan het project 'Speel mee'. Dit project wordt op verschillende locaties uitgevoerd, o.a. donderdagmorgen in peuterspeelzaal Augustinus. Ouders van kinderen die deelnemen aan het project 'Speel mee' wordt geadviseerd hun kind te plaatsen op VVE gecertificeerde peuterspeelzalen. Onze peuterspeelzalen zijn VVE gekwalificeerd. Dat houdt o.a. in dat de peuterspeelzalleidsters extra geschoold zijn en gespecialiseerd in de begeleiding van (taal)achterstand. Onze peuterspeelzalen zijn verbonden aan een r.-k. basisschool, zodat de deskundigheid van de intern begeleider zo nodig kan worden betrokken.

Wij besteden in de peuterspeelzalen en de kleutergroepen van het r.-k. basisonderwijs op dezelfde wijze aandacht aan voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Daarmee bieden we alle kinderen een extra taalrijke omgeving, een doorgaande leerlijn en begeleiding aan volgens een eenduidige pedagogische en didactische werkwijze.

In de methode Piramide zijn enkele toetsen opgenomen om de ontwikkeling van uw kind, peuter en kleuter, objectief vast te leggen.

## **Aanmelden**

Vanaf de datum waarop uw kind twee jaar wordt kunnen peuters worden ingeschreven. Aanmelden gaat middels een inschrijfformulier, dat wordt uitgereikt via de peuterleidster, de administratie van de speelzaal of de basisschool. Met dit inschrijfformulier ontvangt u tevens een reglement van de speelzaal en een formulier met de berekening voor de ouderbijdrage.

Het inschrijfformulier wordt verwerkt door de speelzaaladministratie. De ontvangstdatum op het inschrijfformulier, in te vullen door de administratie, is bepalend voor de volgorde van aanmelding en plaatsing. Is het kind al aangemeld voordat het twee jaar is, dan geldt als inschrijfdatum de dag waarop het kind 2 jaar wordt. Wanneer uw kind wordt ingeschreven, ontvangt u daarvan schriftelijk een bevestiging. Ondanks het feit dat u op het inschrijfformulier uw voorkeur heeft kunnen aangeven en hiermee zo goed mogelijk rekening wordt gehouden, wordt in de bevestiging van de inschrijving geenszins vastgelegd op welke ochtend uw kind kan komen. Plaatsing gebeurt per 1e van de maand. In de maand voorafgaand aan die waarin het kind 2,5 jaar wordt, krijgt u schriftelijk bericht welke ochtend(en) uw kind kan komen. Voordat uw kind geplaatst wordt, neemt de leidster contact op met u. Indien alle ochtenden vol zijn kan uw kind op een wachtlijst geplaatst worden. Zodra er plaats is, krijgt u hierover bericht.

## **Extra ochtenden**

Op het inschrijfformulier geeft u de ochtenden aan waarop u uw kind bij voorkeur geplaatst wilt hebben. Wanneer u uw kind nadien een extra ochtend wilt laten komen, dient u daartoe een schriftelijk verzoek in bij de administratie. De ontvangstdatum van het verzoek, vast te stellen door de

administratie, is bepalend voor de volgorde van aanmelding en plaatsing. Het is mogelijk om uw kind incidenteel, in overleg met de leidsters, een extra ochtend de peuterspeelzaal te laten bezoeken. Deze extra ochtend wordt dan bij de acceptgiro van de daarop volgende maand in rekening gebracht.

## Afmelden

De administratie van de speelzaal schrijft uw kind automatisch uit per 1e van de maand, waarin uw kind 4 jaar wordt. Vanaf dat moment wordt geacht dat uw kind is ingeschreven op een basisschool. In overleg met de basisschool en de administratie kan hiervan afgeweken worden, indien uw kind in de laatste vijf weken van het schooljaar jarig is.

Mocht u uw kind eerder van de speelzaal willen halen, dan geldt een schriftelijke opzegtermijn van twee maanden ingaande per 1e van de maand.

## Groeps grootte

Het aantal peuters per groep is bepalend voor de minimale omvang van de begeleiding.

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 0 < peuters < 12  | één gediplomeerd leidster                |
| 12 < peuters < 16 | één gediplomeerd leidster +<br>hulpouder |
| 16 < peuters < 23 | twee gediplomeerde leidsters             |



## Eerste dag peuterspeelzaal

De eerste ochtend op de peuterspeelzaal is een spannend moment voor uw peuter. Aan de ene kant nodigt de omgeving uit tot spelen met nieuw speelgoed en leeftijdgenootjes.

Aan de andere kant is het ook moeilijk om zonder ouders in een nieuwe

omgeving te spelen. Je moet het speelgoed delen met anderen en er is een nieuwe leidster die je nog niet kent.

De leidster zal zeker extra aandacht aan uw kind besteden tijdens zo'n eerste ochtend. Voordat uw peuter officieel start op de peuterspeelzaal, zal de leidster u uitnodigen een ochtend langs te komen. Ook de lievelingsknuffel is van harte welkom.

Als u weggaat, zeg dit dan duidelijk aan uw kind en ook dat u hem/ haar weer komt halen, zodat uw kind weet waar het aan toe is. Doe dit ook als uw kind huilt bij het afscheid nemen. Na een paar speelochtenden zal uw kind merken dat u hem / haar steeds weer op komt halen, zodat het met een gerust hart kan spelen.

## Indeling ochtend

08.30 uur – 09.00 uur

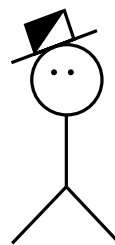
Peuters worden gebracht, begroet, even tijd voor een praatje met de ouders.

09.00 uur – 11.30 uur

Activiteiten: kring, vrij spelen, een werkje maken (boetseren, bouwen, tekenen, prikken, verven), liedje zingen, gezamenlijk eten en drinken (b.v. fruit, een boterham, een liga, maar geen snoep), buiten spelen, spelen in de gymzaal, voorlezen.

11.30 uur – 11.50 uur

De peuters worden opgehaald.



## Afspraken en adviezen

- Indien uw peuter verhinderd is om naar de peuterspeelzaal te komen, meldt dit dan telefonisch aan de leidsters.
- Zorgt u er voor dat uw kind niet altijd als laatste wordt opgehaald, want

dit is niet prettig voor het kind.

- Indien een “vreemde” het kind afhaalt, moet dit bij de leidsters bekend zijn.
- Wilt u uw kind goed wasbare kleding aan doen, in verband met verven, plakken, etc.
- Bij plaatsing op de peuterspeelzaal hoeft uw kind niet zindelijk te zijn. U kunt dan een extra verschoning op de peuterspeelzaal achterlaten.
- Wij verzoeken u de naam van uw kind te vermelden in of op jassen, dassen, mutsen, wanten, tassen, drinkbekers, broodtrommeltjes en laarzen. De leiding van de peuterspeelzaal aanvaardt geen aansprakelijkheid van eventuele zoekgeraakte of beschadigde spullen of kleding van de peuters.
- Wanneer er een besmettelijke ziekte binnen uw gezin heerst, verzoeken wij u dit direct door te geven, zodat de leidsters er melding van kunnen maken op het mededelingenbord.
- U kunt te allen tijde contact opnemen met de leidsters over het wel en wee van uw peuter binnen de peuterspeelzaal.
- Als er binnen het gezin iets bijzonders is gebeurd met uw peuter, vertel dit dan als u uw kind op de peuterspeelzaal brengt. De leidster kan uw kind dan beter opvangen en begrijpen.
- Heeft u iets te vieren, laat het de leidsters weten. Uw kind kan dan een mooi cadeautje maken.
- De vakanties van de peuterspeelzalen zijn gelijk aan die van de basisschool.
- De verjaardag van uw peuter wordt uitgebreid gevierd. Wij maken een feestmuts en er wordt gezongen. De peuter mag best uitdelen, dit liefst in overleg met de leidsters.
- Aan kerkelijke feesten, zoals Kerstmis en Pasen, maar ook Sinterklaas, fancy-fair, dierendag, einde schooljaar enz. wordt veelal in samenwerking met de basisschool aandacht besteed.
- Huisdieren mogen alleen in overleg met de leidsters door de peuters meegenomen worden.
- De mogelijkheid bestaat dat op de website foto's van activiteiten worden geplaatst, waarop uw kind te zien kan zijn. Indien u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dat kenbaar maken bij de directeur van de basisschool waarin de peuterspeelzaal gehuisvest is.

## De Klachtenregeling.

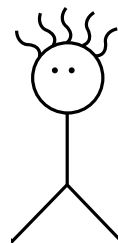
Als ouders klachten hebben over de begeleiding van de peuters of de organisatie van de peuterspeelzaal, kunnen zij terecht bij de peuterleidster. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan het probleem worden besproken met de directeur van de basisschool waarin de peuterspeelzaal is gehuisvest. Deze zal hoor en wederhoor toepassen en dan tot een uitspraak komen.

Mochten de ouders daarmee niet akkoord kunnen gaan, dan kan de algemeen directeur schriftelijk worden geraadpleegd. Deze zal – ook na toepassing van hoor en wederhoor – binnen een maand reageren. Levert dat eveneens geen voldoende oplossing, dan kunnen de ouders het bestuur schriftelijk verzoeken te bemiddelen. Het bestuur zal dan uiterlijk binnen een maand reageren, opnieuw na toepassing van hoor en wederhoor.

Als ouders vinden dat gezien de ernst en/of aard van hun klacht deze niet via de interne procedure moet worden behandeld, kunnen zij bij de contactpersonen van de basisschool waarin de peuterspeelzaal is gehuisvest terecht.

De contactpersonen zijn:

- r.-k. peuterspeelzaal De Rakkertjes:
  - mw. T.I.C.A.M. Bouman (juffrouw Therese)
  - mw. S.A. Beuckens (juffrouw Anneke)
- r.-k. peuterspeelzaal Augustinus:
  - mw. S. van Ommering (juffrouw Sandra)
  - mw. P.B van der Wiel (juffrouw Petra)



Deze contactpersonen en vertrouwenspersonen:

- zijn aanspreekpunt voor iedere ouder of peuterspeelzaalleidster die vragen heeft, zich zorgen maakt, klachten heeft rond het onderwerp van (seksuele) intimidatie of zichzelf (seksueel) geïntimideerd voelt;
- bieden de eerste opvang en hebben aandacht voor de emotionele en lichamelijke gevolgen;

- bieden indien gewenst steun en hulp bij het indienen van een klacht.;
  - bewaken zorgvuldig de anonimiteit van alle betrokkenen.
- Hierbij is het van belang dat er nooit nadere actie wordt ondernomen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de klager.

De volledige klachtenregeling is via de peuterspeelzaalleidsters of de directeurs van de basisschool waarin de peuterspeelzaal is gehuisvest op te vragen.

## **Ouderbijdrage**

Voor het bezoek aan de peuterspeelzaal wordt maandelijks een ouderbijdrage in rekening gebracht. Deze bijdrage is inkomensafhankelijk en gaat uit van het bruto-gezinsinkomen per jaar. De tarievenlijst wordt jaarlijks door de gemeente vastgesteld. De actuele tarieven krijgt u bij de inschrijving overhandigd.

Het inschrijfgeld bedraagt € 10,- en dient bij inschrijving te worden voldaan.

Kortingsbeleid voor kinderen uit één gezin die gelijktijdig geplaatst zijn:  
Tweede kind: 25%  
Derde kind (en volgend): 50%

## **Betaling**

De eerste week van de maand ontvangt u via de administratie een acceptgiro met het verschuldigde bedrag voor die maand. De betalingen dienen voor het einde van de maand te zijn voldaan. Is dit niet het geval dan wordt er samen met de eerstvolgende acceptgiro een herinnering gestuurd. Indien vervolgens voor het einde van de maand opnieuw niet wordt betaald, wordt er contact met u opgenomen. Indien u opnieuw in gebreke blijft, wordt uw kind met ingang van de 1e van de volgende maand uitgeschreven. U wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

## 2

# Adressen en telefoonnummers

- Augustinus, *peuterspeelzaal*  
Jan van Riebeeckstraat 9, 4105 BA Culemborg 0345-513163
- Bosch, Marian van den, *peuterspeelzaalleidster*  
Augustinus Rijksstraatweg 14, 4103 NK Culemborg
- Hurks, Coby, *peuterspeelzaalleidster de Rakkertjes*  
Oudaseweg 1a, 4102 NS Culemborg
- Jansen, Marleen, *peuterspeelzaalleidster de Rakkertjes*  
Debussystraat 27, 4102 AR Culemborg
- Lammers, Bernadette, *administratie*  
Thijsselaan 103, 4102 KV Culemborg
- Rakkertjes, de, *peuterspeelzaal*  
Hageroos 1, 4102 JN Culemborg 0345-535952
- Zutphen, J.C.J. van, *algemeen directeur*  
Linnaeuslaan 100, 4102 KT Culemborg